

PLEO – Planilha Eletrônica de Orçamentos



A montagem de um orçamento consistente é uma ciência. Diferentemente de uma simples “estimativa de custos”, quando a avaliação é empírica, o orçamento que segue os critérios e técnicas da Norma, traz segurança para o profissional responsável, alcançada com uso de métodos bem definidos, que evitam que você deixe de lado fatores essenciais para sua composição.

Orçar um empreendimento, seja uma obra isolada, um conjunto delas, ou um serviço de qualquer porte e complexidade, sempre requer o atendimento de uma série de componentes, medidos com clareza, seguindo definições usadas nos trabalhos profissionais de mais ampla aplicação.

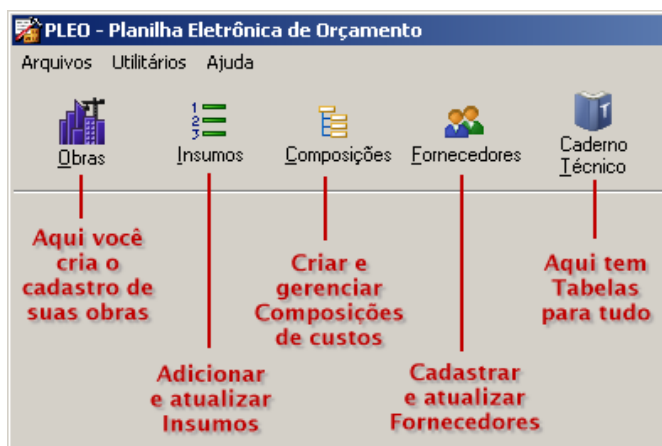
O PLEO foi desenvolvido com base nos critérios técnicos atualizados, a partir de estudos e pesquisas desenvolvidos nas instituições mais acreditadas do Brasil, seguindo orientações de experientes profissionais da área.

No item de menu “Caderno Técnico” você vai conhecer algumas dicas, como por exemplo um valioso ‘*Check-List*’ de perguntas, e mais orientações, tabelas e critérios adotados, que irão assegurar um resultado confiável.

Seja bem vindo ao PLEO.

INICIANDO O PROGRAMA • A PRIMEIRA TELA DE MENUS

São 5 as opções: **Obras** • **Insumos** • **Composições** • **Fornecedores** • **Caderno Técnico**



(UMA VISÃO PANORÂMICA DO SOFTWARE)



OBRAS - CADASTRAMENTO E MANUTENÇÃO

Neste módulo o operador vai fornecer e consultar as informações básicas da referida Obra. Preencha os campos na tela para iniciar uma obra.

PLEO - Manutenção de Obras

Inclui | Edita | Exclui | Listagem Obras | Orçamento | Gerenciamento | Cópia de Orçamento | Sair

Código: 1 | Obra: Empresa Comercial Progresso Ltda | Data: 09/06/2006

Cliente: João Carlos Bomsucesso | Endereço: Avenida Central, 1000

Cidade: São Paulo | Bairro: Petrópolis | UF: SP | CEP: 01000010

Moeda (CUB, Dólar...): CUB | Valor da Moeda (R\$): 750,00 | Encargos(%): 65,00 | BDI Material(%): 25,00 | BDI Mão-de-Obra(%): 25,00

Área de Construção: 156,00 | Etapas do Cronograma: | Título Etapas do Cronograma: Parcela

Pesquisa: | Por Código | Alfabética | Custo da Obra: R\$ 0,00 | Preço da Obra: R\$ 0,00 | Navegação

CÓDIGO	OBRA
1	Empresa Comercial Progresso Ltda

1. **Moeda** (de orçamento) é o nome de um parâmetro de grandeza que você poderá usar para comparar o valor do orçamento da obra. Por exemplo: CUB, Dólar, Ufir, etc.
2. **Valor da Moeda** é o custo unitário que a “moeda de orçamento” escolhida representa, na moeda corrente do país (R\$ Real).
3. **Encargos** é o índice (%) a ser acrescido na mão-de-obra da referida Obra. Sugerimos que você consulte a Tabela do seu Sinduscon local que mantém este dado atualizado.
4. **BDI Material (%)** é o índice percentual de Benefícios e Despesas Indiretas no valor do material utilizado na Obra. Será usado para definir o preço final de “venda” da obra.
5. **BDI Mão-de-Obra (%)** é o índice percentual de Benefícios e Despesas Indiretas no valor da mão-de-obra utilizada na Obra. Será usado para definir o preço final de “venda” da obra.
6. **Área de Construção** é a área da obra, em m2, calculada adotando critérios usuais. No resumo do orçamento mostrará o custo por m2 de obra.
7. **Etapas do Cronograma** é o tempo previsto para execução da referida OBRA. Ex. 4, 6 ou 12 , será o número de parcelas do cronograma.
8. **Título das Etapas do Cronograma** define o período de tempo que será visualizado e impresso no cronograma, por ex.: Semana, Mês, Quinzena, etc. Caso não seja preenchido, na montagem do cronograma grava o período como “Parcela”.

>Veja os sub-itens do módulo “Obras” (Orçamento e Gerenciamento) a partir da pág. 8<



INSUMOS - ADIÇÃO E GERENCIAMENTO

Neste módulo o operador terá acesso ao Banco de dados de todos os Insumos do Sistema, com total liberdade para ajustá-los de acordo com suas necessidades. Ex.: Preço, Valor, etc.

1. Fornecedores é a fonte de pesquisa do preço dos respectivos insumos, tendo mais duas fontes para o caso de tomada de preços. O custo do material ou da mão-de-obra ali apresentados se refere ao fornecedor preferido. Os outros dois são indicações.

2. Atualiza Preços (dos insumos) é para que se possa atualizar rapidamente um determinado grupo de materiais ou mão-de-obra, utilizando um índice (%) escolhido. Isso não afetará as obras já orçadas a menos que você autorize a atualização das composições e dos orçamentos lá nos respectivos módulos de composição e orçamento.

Nota 1: na relação de materiais do Pleo podem existir materiais ou itens de mão-de-obra que não constam no Banco de dados das composições, porém eles estarão no banco de dados dos Insumos para que você possa criar suas próprias composições e mantê-las atualizadas de maneira automática com uso do arquivo mensal de atualização da Franarin.

Nota 2: os insumos materiais e mão-de-obra são diferenciados na opção "Tipo de Insumo". Assim, ao incluir um insumo informe sempre o seu "Tipo", para que o programa possa identificar se é uma "Pessoa" ou uma "Coisa".

Nota 3: sugerimos que ao cadastrar os seus próprios (novos) insumos você use a codificação abaixo do número 1001, pois a Franarin não usa estes números para cadastrar novos materiais. Fazendo assim não haverá conflito de códigos entre os seus insumos e os que a Franarin venha a fornecer via arquivo mensal de preços atualizados. Caso necessite usar a codificação acima de (1000), use uma letra para caracterizá-lo como "seu" insumo.

Nota 4: lembre-se de que ao cadastrar um novo insumo, você deve se certificar que o fornecedor deste já exista no banco de dados de Fornecedores, para que você possa "amarrá-lo" ao seu respectivo fornecedor.

Nota 5: todos os (novos) insumos que você inserir no banco de dados, serão destacados com uma cor diferenciada dos da planilha original.

3. Composições com este Insumo é uma janela que mostra em quais composições aquele insumo assinalado em destaque está participando.

Listagens

Este item permite que você produza listagens para impressão ou exportação dos insumos armazenados no banco de dados, ordenando-os pelo modo que desejar, incluindo os itens escolhidos ou o conjunto completo.



COMPOSIÇÕES DE PREÇOS - ADIÇÃO E GERENCIAMENTO

Neste módulo o operador terá acesso ao banco de dados de todas as Composições do Sistema, com plena liberdade para ajustá-los de acordo com suas necessidades. Poderá criar novas, imprimir, etc.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	FLAG
1	COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS (A PARTIR DESTE CÓDIGO)		
10000	PROJETO		
10901	COPIAS DE PLANTAS-HELIOGRAFICAS	M2	
10902	COPIAS DE DOCUMENTOS-A4 e OFICIO-XEROGRAFICA	UN	
12001	INSTALACAO EQUIPAMENTO PARA SONDAGEM A PERCUSSAO	UN	
12002	SONDAGEM A PERCUSSAO (FAT. MINIMO = 30metros)	M	
12010	INSTALACAO EQUIPAMENTO PARA SONDAGEM ROTATIVA	UN	

1.Encargos (%) é o índice na composição de custo dos encargos sobre os salários e custo da mão-de-obra, que você vai usar como base em sua consulta aos serviços apresentados. Obs.: o valor aqui inserido não altera o índice escolhido para a Obra, e serve somente como variável para estudo dos custos.

2. Atualiza Composições é um comando utilizado para que o banco de dados das composições assumam os valores dos insumos modificados manualmente no Banco de Insumos. Os novos orçamentos utilizarão os serviços já reajustados. Para os orçamentos antigos, por medida de segurança, a atualização nunca é automática. Você deverá atualizá-los lá no módulo de orçamentos, de acordo com a respectiva Obra.

Nota 1: os grupos-chaves do banco de dados das Composições são marcados com o item “Título Grupo”. Isto mostra a ordem e a Discriminação Orçamentária dos dados.

Nota 2: ao incluir composições novas, certifique-se de estar incluindo dentro do grupo-chave correspondente, pois existem intervalos entre os códigos usados nos serviços para atender a esta finalidade.

Nota 3: o gráfico serve apenas para destacar o Peso (%) e o Valor (\$) do material e da mão-de-obra na composição selecionada.

Nota 4: você poderá pesquisar as composições do banco de dados por ordem de código ou alfabética.

3. Componentes é uma janela adicional que permite a você visualizar os insumos e os quantitativos utilizados naquele item de composição. Na janela é permitido ajustar os índices conforme o critério técnico que você quiser utilizar.



Atenção: ao modificar uma composição no arquivo de composições, você estará alterando o banco de dados principal, por isso deve tomar cuidado para não perder o parâmetro.

Nota 2: utilize o botão “Incluir Insumo” para inserir um novo insumo na composição.

Nota 3: utilize o botão “Copia Composição” para copiar uma composição existente, para uma nova composição.

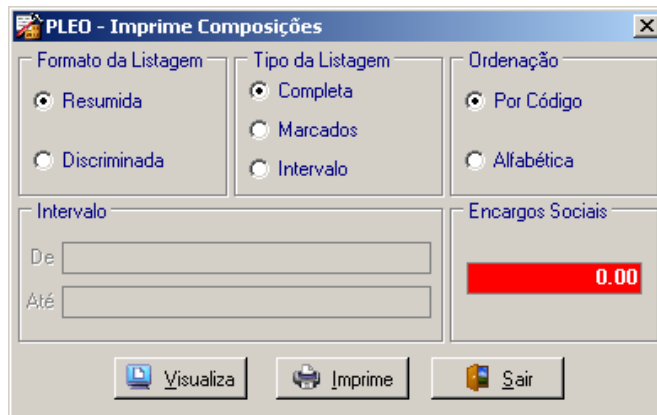
Atenção: Quando fizer a cópia de uma composição para uma outra já existente, o programa acrescenta os componentes não existentes e soma os que já existem na composição de destino, portanto você deve examinar com cuidado o resultado, antes de confirmar.

Nota 4: Utilize o botão “Coeficiente” para editar a quantidade do insumo na composição.

4. Marca p/ Impressão é uma chave onde você vai selecionar as composições que deseja imprimir e analisar em separado.

5. Desmarca neste botão se pode desmarcar todas as composições selecionadas para impressão.

Listagem

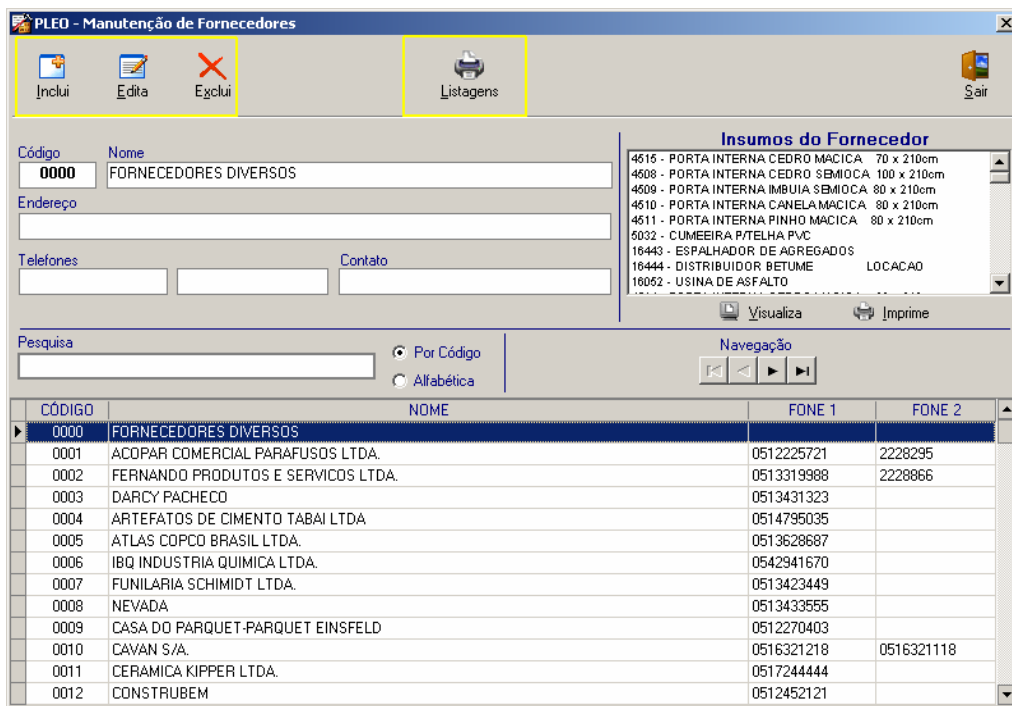


Este item permite que você produza listagens para impressão ou exportação das composições armazenadas no banco de dados, ordenando-as de diversos modos, incluindo os itens escolhidos ou o conjunto completo.

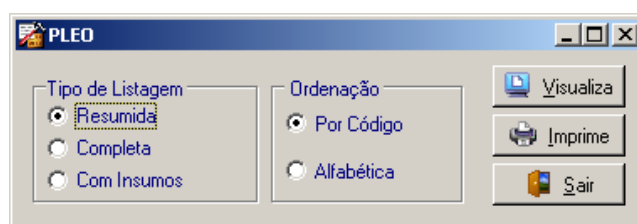


FORNECEDORES - GERENCIAMENTO

Neste módulo o operador terá acesso ao banco de dados dos Fornecedores dos Insumos do Sistema, com total liberdade para editá-los de acordo com suas necessidades. Ex.: Cadastrar novos, Pesquisar, etc.



Listagem

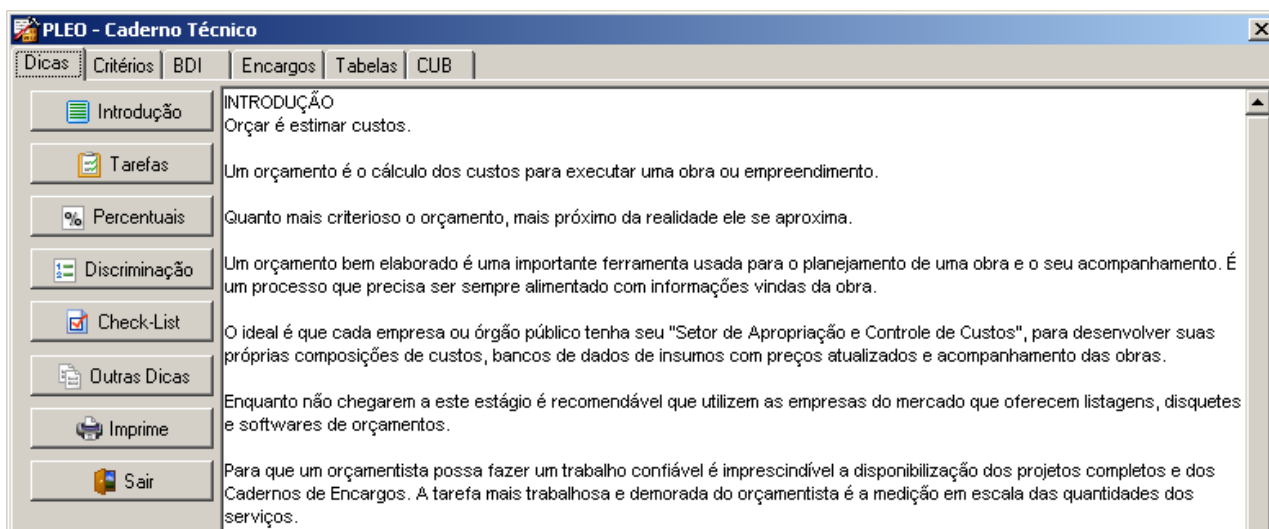


Este item permite que você produza listagens para impressão ou exportação dos fornecedores de insumos armazenados no banco de dados, ordenando-os por código ou em ordem alfabética, incluindo ou não os insumos que fornecem.



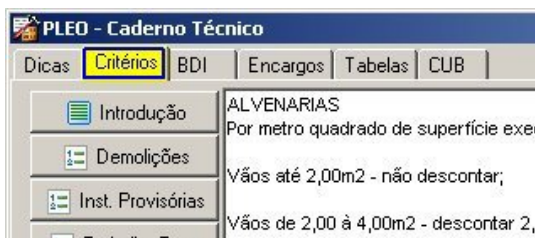
CADERNO TÉCNICO

Neste módulo o operador tem acesso a um banco de dados com orientação completa de como se dá a elaboração de um orçamento realmente consistente, incluindo os critérios adotados na medição dos serviços, orientações sobre escolha do BDI, encargos, e muitas tabelas técnicas, como auxílio na sua montagem do orçamento.

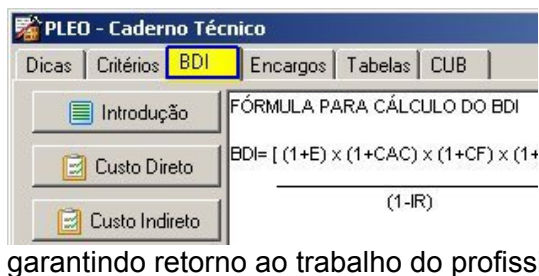


No menu de **Dicas** você toma contato com diversas orientações de como deve conduzir um orçamento bem sucedido, mais úteis ainda se você não tem o encargo de fazer orçamentos no seu dia-a-dia. Com algumas orientações simples, são levantados itens que você deve prestar atenção enquanto prepara as informações do orçamento, como um estudo dos

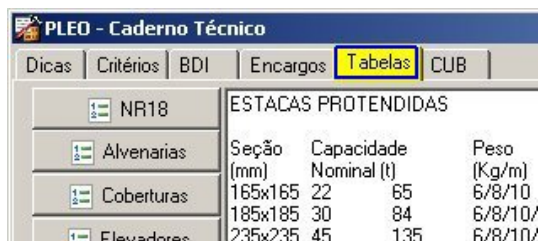
Percentuais correntemente aceitos para composição de um orçamento equilibrado, a **Discriminação** dos itens constantes na NBR 12721 que serve para distribuir corretamente seu orçamento, e especialmente uma preciosa listagem de itens, em forma de **Check-List**, que ajuda você a observar com olhos treinados as variáveis que irão influenciar nos custos do empreendimento, com as coisas que você não deve deixar de prestar atenção, de medir, ou de se informar, antes de sentar para compor seu orçamento.



O item **Critérios** especifica todas as 'regras' usuais para medição de serviços e serve para definir, em cada um dos grupos de serviços, os critérios adotados nos levantamentos usualmente aceitos. A adoção destes critérios permite que se tenha homogeneidade entre orçamentos de diversos empreendimentos.

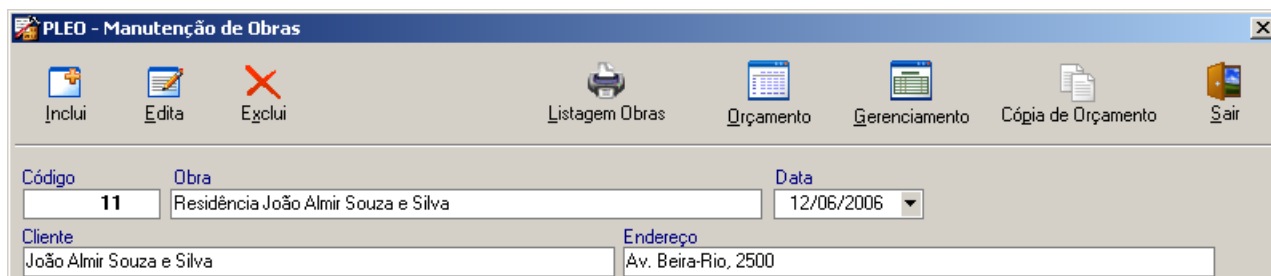


A sub-seção **BDI** descreve, de maneira equilibrada, os componentes de custo direto, indireto e outras despesas incluídas, para a realização de qualquer empreendimento. Usa-se inclusive uma fórmula para calcular as margens de benefícios e despesas indiretas nos empreendimentos, e exemplo-prático, que permitem cobrir com segurança os custos alcançados, garantindo retorno ao trabalho do profissional ou empresa.



Os itens **Encargos**, **Tabelas** e **CUB** contêm listagem e tabelas de itens que são levados em conta quando se considera a composição dos itens de custos. São elementos úteis para que você tenha um embasamento sólido sobre os custos.

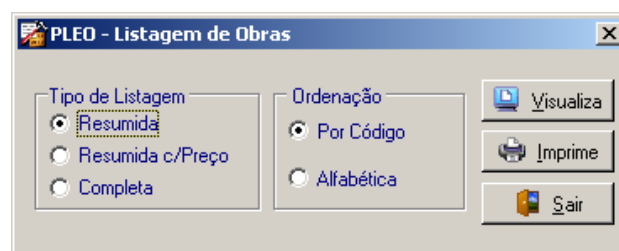
OBRAS – MENU DE MANUTENÇÃO E ACESSO AO ORÇAMENTO DAS OBRAS



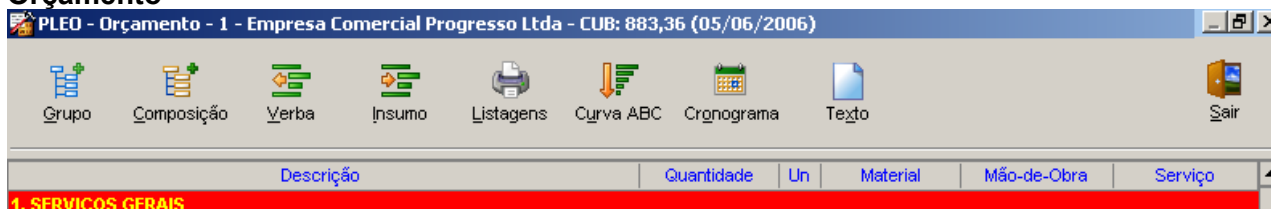
Para incluir uma nova obra, clique em Inclui, para alterar informações de uma obra existente, entre em Editar, e para remover uma obra da sua listagem escolha Excluir.

Listagem Obras

Aqui voce poderá organizar a listagem das obras cadastradas no Pleo, ordenadas como desejar.

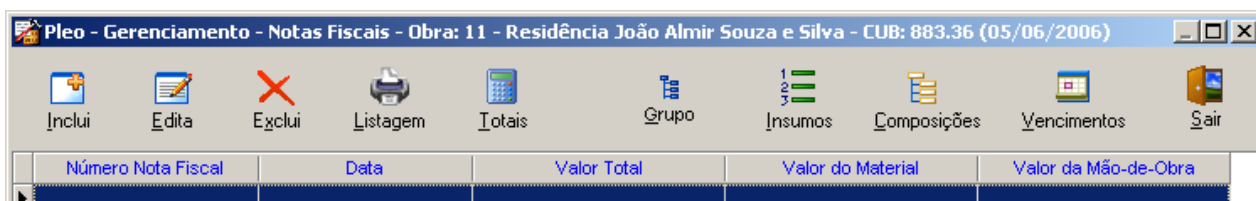


Orçamento



Aqui você monta a composição do orçamento da obra. Nela você poderá incluir itens de composição que já existem no banco de dados do Pleo, como também as Verbas provenientes de serviços sub-contratados, por exemplo, ou mesmo um Insumo isolado.

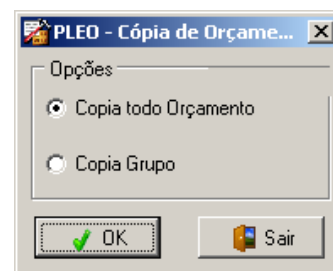
Gerenciamento (Notas Fiscais, Recibos, Custos contabilizados)



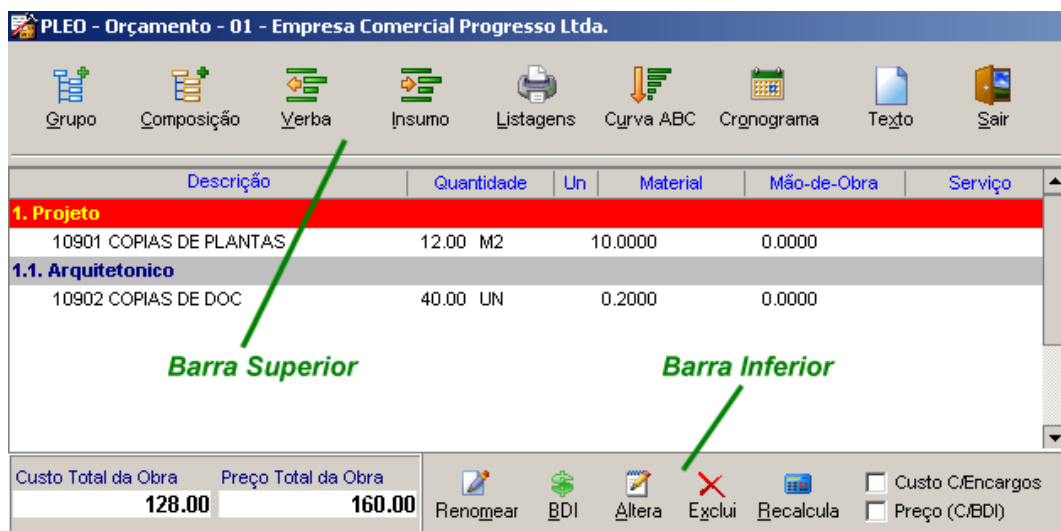
Com este menu você faz o gerenciamento dos documentos de custo registrados que permite obter o controle sobre os custos efetivos do empreendimento.

Cópia do Orçamento

Serve para um reaproveitamento de um determinado orçamento ou grupo de uma obra existente, para outra obra que seja semelhante na orçamentação. Pois isso irá agilizar o trabalho de digitação e orçamentação.

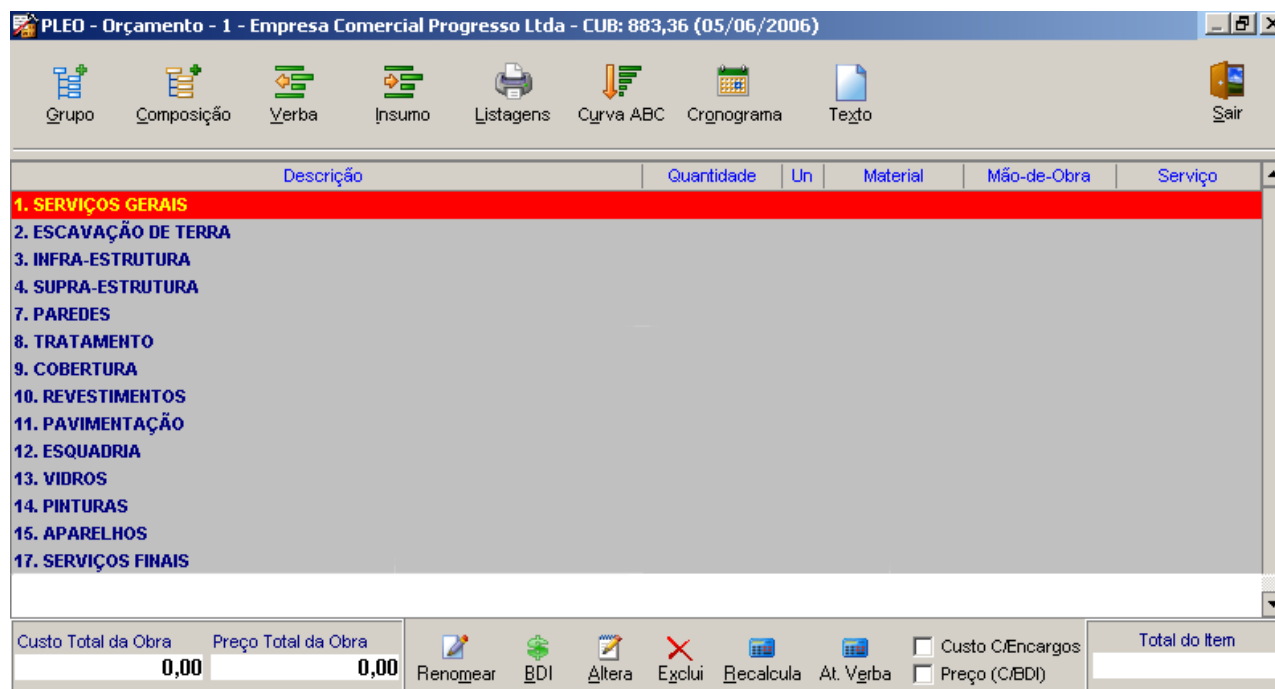


ORÇAMENTO - BARRAS DE ICONES - SUPERIOR E INFERIOR DA TELA



Na parte superior estão os menus que você vai usar preferencialmente para **Criação** do orçamento enquanto na parte inferior estão menus que servem para **Alteração/Edição** e para as ações de manutenção.

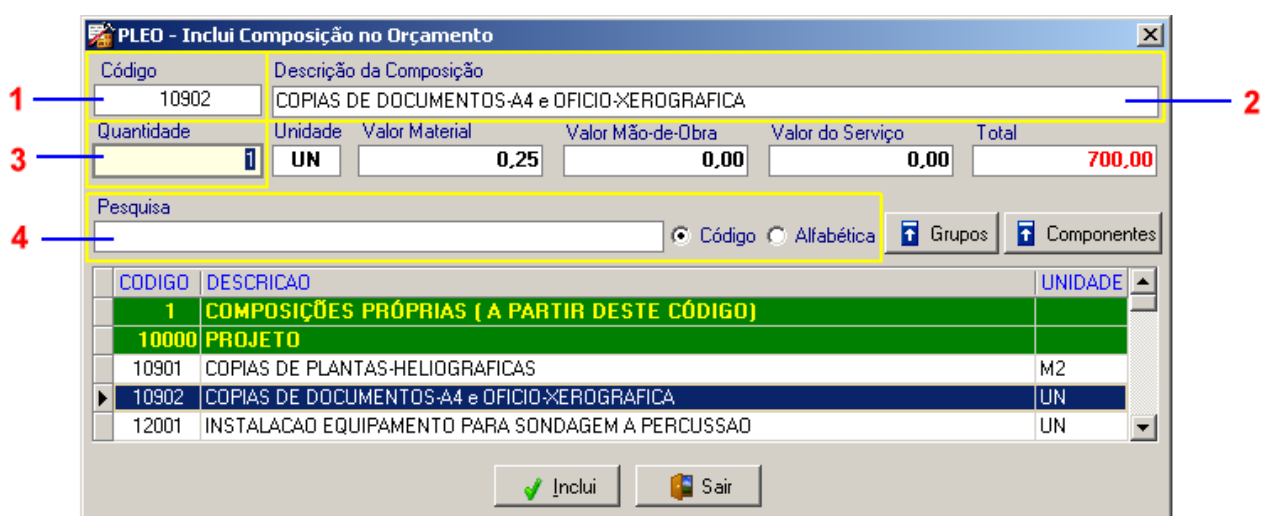
Quando abrir um novo orçamento, a primeira operação que você deve fazer é criar os 'Grupos' para a sua obra, que podem ser importados de outra obra, e modificados livremente.



GRUPO serve para incluir um novo item ou sub-item que será **chave** em seu orçamento.



COMPOSIÇÃO - TRAZENDO UM ITEM DO BANCO DE DADOS



1. Código digite o código do serviço desejado, ou dê um **duplo-clique** sobre seu nome na listagem da janela inferior, para incluí-lo no orçamento.

2. Descrição da Composição neste local aparece a descrição do título do item, grupo ou subgrupo do orçamento. Você pode alterar esta descrição se quiser, ou aceitar a descrição armazenada no banco de dados.

3. Quantidade informe a medição do serviço para que o sistema possa efetuar o cálculo e apresentar os resultados.

4. Pesquisa digite as iniciais do nome do serviço desejado, quando for “Alfabética”, ou código ou grupo, para “Código”, para que a procura seja feita automaticamente pelo sistema e apresentada na listagem inferior e assim o serviço ou insumo será incluído no orçamento.

Incluir ou Sair clique em “Incluir” para confirmar, ou “Sair” para descartar a operação.

Valor Material aqui você pode digitar um outro valor (unitário), para o sistema desconsiderar o valor do material constante na composição do banco de dados.

Obs.: Será considerado apenas para esta obra, ou seja; não afetará o banco de dados.

Valor Mão-de-obra nos mesmos termos do item anterior.

Valor do Serviço informe neste campo o valor unitário da mão-de-obra contratada para o respectivo serviço, sendo assim o sistema irá desconsiderar a mão-de-obra da composição original do banco de dados.

Obs.:

1. Será considerado apenas para esta obra ou seja; não afetará o banco de dados.
2. O sistema considera serviços empreitados, não levando em conta encargos sociais.

VERBA opção para incluir serviços no orçamento sem criar uma composição específica para este fim. Própria para obra sub-contratada ou sob preço, por exemplo.

A janela "PLEO - Inclui Verba no Orçamento" apresenta um formulário com os seguintes campos:

- Descrição da Verba: campo de texto vazio.
- Quantidade: 0,00
- Unidade: campo vazio
- Valor Material: 0,00
- Valor Mão-de-Obra: 0,00
- Total: 0,00

Botões de ação: "Inclui" (com ícone de checkmark) e "Sair" (com ícone de porta).

INSUMO para incluir insumos em um determinado orçamento, sem ser necessário criar composições de custo.

A janela "PLEO - Inclui Insumo no Orçamento" apresenta um formulário com os seguintes campos:

- Código: campo vazio
- Insumo: campo de texto vazio
- Quantidade: 0,00
- Unidade: campo vazio
- Valor do Insumo: 0,00
- Total: 0,00

Seção Pesquisa:

- Campo de pesquisa vazio.
- Radio botões: "Código" (selecionado) e "Alfabética".

Tabela de Insumos:

Código	Insumo	Unidade
1001	CUB PONDERADO	M2
1002	COMPRESSOR DE AR 175 PCM LOCACAO	H
1003	CAMINHAO DIESEL BASCULANTE 4m3 LOCACAO	D
1004	CAMINHAO DIESEL CARROC. MADEIRA LOCACAO	D
1005	GUINCHO FRICCAO 1500kg LOCACAO	D

Botões de ação: "Inclui" (com ícone de checkmark) e "Sair" (com ícone de porta).

LISTAGENS Serve para o operador visualizar ou imprimir, via tela e impressora, as planilhas descritivas do orçamento.

PLEO - Listagens

Tipo

- Global
- Sintética
- Simplificada
- Analítica
- Analítica Discriminada
- Discriminada
- Resumo do Orçamento
- Insumos do Orçamento
- Verbas do Orçamento
- Insumos do Cronograma
- Planilha Gráfica

Valores

- Preço
- Custo
- Sem Valores

Conteúdo

- Mat. e M.O.
- Material
- Mão-de-Obra

Dados

- Total
- Unitário

Percentual

- Sim
- Não

Código Compos

- Sim
- Não

BDI

- Sim
- Não

Cronograma

- Geral
- Por Parcelas

Quantidades

- Sim
- Não

Data de Emissão

05/06/2006

Atualização

X / 0.00

Margens (em mm)

Superior: 0 Inferior: 0

Rodapé

- Sim
- Não

Texto

- Sim
- Não

Visualiza **Imprime** **Sair**

Listagem Discriminada

Visualizando Impressão

Planilha de Orçamento DISCRIMINADA

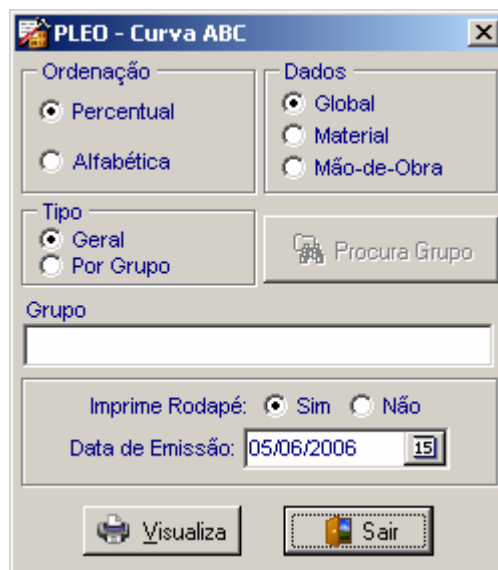
20/04/2005
Página 2 de 7

Obra: 041/2004 - PRÉDIO COMERCIAL GETÚLIO VARGAS
Endereço: AV. GETÚLIO VARGAS
Cliente: DR. MARRONI
Cidade: PORTO ALEGRE

Item/Descrição	Qtd. Un	Material	Mão-de-Obra	Total
.4 DEMOLICAO DE ALVENARIA DE TIJOLOS	8,00	M3		
CODIGO/INSUMO				
9043 PEDREIRO	5,80	H	13,92	
9046 SERVENTE	24,00	H	40,32	
Encargos			70,51	
EDI			0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	124,75	124,75
.5 DEMOLICAO DE REVESTIMENTO COM ARGAMASSA	200,00	M2		
CODIGO/INSUMO				
9043 PEDREIRO	16,00	H	40,00	
9046 SERVENTE	100,00	H	168,00	
Encargos			270,40	
EDI			0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	478,40	478,40
.6 VIGA BALDRAME CONCLARMADO fck15MPa-COMPLETA	2,00	M3		
CODIGO/INSUMO				
2501 BETONEIRA 320L MOTOR 3HP LOCAAO	0,12	D	1,80	
2515 ARAME RECOZIDO 18 B/MG	2,40	KG	13,20	
2524 CIMENTO PORTLAND POZOLAMCO 320	700,00	KG	266,00	
9043 PEDREIRO	8,00	H	19,92	
9046 SERVENTE	50,00	H	84,00	
Encargos			264,85	
EDI			0,00	
		0,00	0,00	
		978,52	460,23	1.448,75
.7 SAPATA CONCRETO ARMADO fck15MPa-COMPLETA	2,00	M3		
CODIGO/INSUMO				

Página 2 de 7

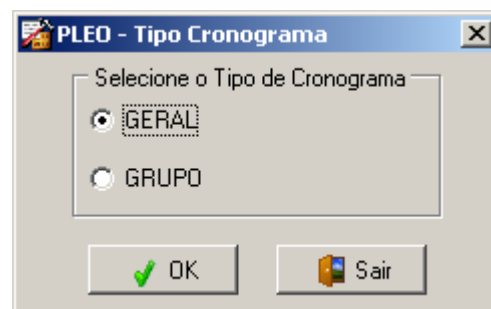
CURVA ABC opção para visualizar ou imprimir os relatórios dos insumos que representam maior valor (peso), ordenados por diversas formas opcionais, incluindo as respectivas quantidades e valores unitários.



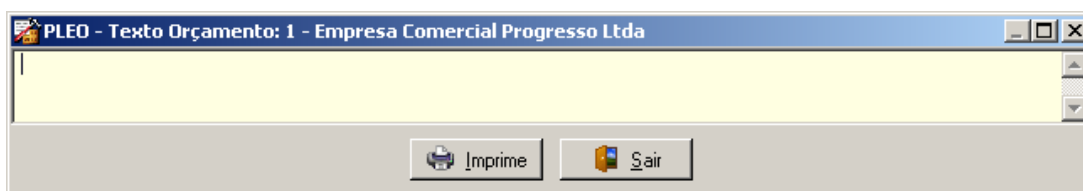
CRONOGRAMA DA OBRA neste menu o orçamentista pode criar um Cronograma Físico/Financeiro de uma obra, com base na planilha de orçamento. Deve informar ao sistema o número das parcelas do cronograma juntamente com os percentuais desejados para cada uma das parcelas dentro de cada item de seu orçamento já elaborado com esta finalidade.

Nota 1: O operador poderá editar o título das colunas que representam as parcelas no cronograma, pois é um modelo padrão que poderá ser modificado atendendo as necessidades do usuário. (Veja a caixa de textos no módulo de cadastro da obra).

Nota 2: Na tela estão a disposição do operador os botões de comando, para que se possa escolher o modelo de cronograma a ser apresentado visando sempre os Custos e os Preços seja do material ou da mão-de-obra, Físico/Financeiro ou somente o Físico ou Financeiro, em formato padrão ou com a opção de exportá-lo para a planilha Excel em formato de texto, criando um arquivo em Meus Documentos com o nome da obra e o tipo de cronograma exportado.



TEXTO opção que serve para armazenar comentários ou observações referentes ou orçamento ou a obra como um todo. Pode ser impresso, se você desejar.



GERENCIAMENTO DA OBRA PELAS NOTAS FISCAIS E RECIBOS

Você pode efetuar os lançamentos das Notas Fiscais e/ou Recibos da obra (ou serviço) usando recursos bem interessantes, que permitem controlar a evolução dos custos e sua distribuição nas etapas de execução da obra.



Faça inicialmente a inclusão da Nota Fiscal, e a seguir a distribuição dos itens (caso haja diversos incluídos) em cada grupo, composição ou insumo no qual tenha influência.

Posteriormente você terá relatórios segmentados conforme sua área de interesse. Notas Fiscais (e Recibos) com **Vencimentos** próprios serão monitorados neste menu.

Pela opção **Totais** você obter um comparativo do total Previsto/Realizado em função das notas e recibos incluídas. Também poderá obter o relatório das Notas Fiscais incluídas.

01 - Empresa Comercial Progresso Ltda.		
Material Previsto	Mão-de-Obra Previsto	Total Previsto
R\$ 128.00	R\$ 0.00	R\$ 128.00
Material Realizado	Mão-de-Obra Realizado	Total Realizado
R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Saldo Material	Saldo Mão-de-Obra	Saldo Total
R\$ 128.00	R\$ 0.00	R\$ 128.00
Percentual Material	Percentual Mão-de-Obra	Percentual Total
0.00 %	0.00 %	0.00 %

CUSTO PREÇO Com Notas Fiscais

DICAS

- 1º - Preste atenção à legenda indicada em cada botão, e siga a orientação dada para que você possa utilizar todos os recursos do sistema.
- 2º - Fique atento aos ícones, que estão nas telas com o objetivo de orientar ao próximo passo.
- 3º - Quando fizer a inclusão de vencimentos das Notas Fiscais, saiba que é possível lançar mais de uma Data de Vencimento referente a mesma Nota Fiscal e/ou Recibo.
- 4º - Quando solicitar um relatório, este poderá ser exibido na tela antes de ser impresso via impressora.
- 5º - Nunca esqueça de que no Relatório de Custos não se considera o BDI (Benefícios e Despesas Indiretas).
- 6º - Você faz um único lançamento da Nota Fiscal, depois deverá transportar seus valores para o módulo desejado.
- 7º - Lembre-se que o seu Fornecedor de materiais ou serviços deverá estar cadastrado no bando de fornecedores do sistema.

(todos os demais itens que não foram aqui cobertos estão detalhados junto com o software.)